

## Perfectionnement

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

### ■□ Objectifs :

- Permettre à l'issue d'une période d'utilisation du logiciel de conforter les acquis, d'approfondir ou de découvrir des nouveautés découlant des mises à jour
- Prise de connaissance du métier et manipulations sur le produit

### ■□ Public concerné :

- Toute personne ayant suivi une formation FIDUCIAL Notaires Actes

### ■□ Pré-requis :

- Utilisation régulière du logiciel depuis la formation FIDUCIAL Notaires Actes

### ■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

### ■□ Moyens pédagogiques :

- Maximum 5 personnes par groupe
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

### ■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

### ■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

### ■□ Programme pédagogique :

#### Recensement avec les utilisateurs des questions latentes et difficultés rencontrées

#### Explication globale d'analyse et d'approfondissement des procédures pour parvenir au résultat escompté

- Suivi des pièces
- Donation-partage
- Nouveau module succession
- Suivi des dossiers de succession
- Matrices courriers à modifier et/ou à créer
- Archivage des actes
- Nouveautés découlant des mises à jour
- Gestion des Téléréquisitions
- Récupération de versions précédentes d'acte ou d'actes supprimés
- Signature mail
- Gestion et rédaction des VEFA (matrices actes)



La certification qualité a été  
délivrée au titre des catégories  
d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION**



## Perfectionnement

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

### Explication personnalisée sur les points restés équivoques

#### Démarche spécialisée à l'attention des correspondants informatiques

- Contrôle des cycles de sauvegarde
- Contrôle des mises à jour (comment se sont-elles déroulées ?)
- Contrôle des doublons
- Vérification du paramétrage des postes si besoin

#### Démarche spécialisée à l'attention du service formalités (si questions)

- Répertoire
- Dépôt aux hypothèques
- Gestion des retours
- Gestion des Télédépôts
- Les différentes éditions